



Fondi Europei per l'Immigrazione



MINISTERO  
DELL'INTERNO



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI N. 1 REVISORE DEL PROGETTO "MediAzioni. Partecipare e mediare per integrare" PROG. 105505 -interamente finanziato con FONDI EUROPEI PER L'IMMIGRAZIONE – FEI – 2013 – AZIONE 9 periodo maggio 2014 – giugno 2015 – CUP H49B14000150005**

### **IL FUNZIONARIO**

Dato atto che a seguito di presentazione del progetto **"MediAzioni. Partecipare e mediare per integrare"** -PROG. 105505- per il quale è stato richiesto finanziamento sui Fondi Europei per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi (FEI) 2013, questo ente è stato ammesso a finanziamento per l'importo di € 226.850,00 (importo di finanziamento e cofinanziamento);

Dato atto che sono partner del progetto i seguenti soggetti: Provincia di Pisa, Ce.S.Di, ACLI provinciali di Pisa, Camera di Commercio di Pisa;

Vista la convenzione stipulata tra questo ente ed il Ministero dell'Interno per la realizzazione del progetto;

Preso atto che per il progetto, per il quale questo ente svolge le funzioni di Ente capofila, è necessario procedere alla nomina di un revisore di progetto che si occuperà di svolgere tutte le azioni previste nel Manuale di Revisione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

### **RENDE NOTO**

che, con determinazione n. 264 del 2.09.2014, è stato approvato il presente avviso che indice una selezione al massimo ribasso per la nomina del REVISORE UNICO cui affidare l'incarico di revisione del progetto **"MediAzioni. Partecipare e mediare per integrare" PROG. 105505 - finanziato con FONDI EUROPEI PER L'IMMIGRAZIONE – FEI – 2013 – AZIONE 9 periodo maggio 2014 – giugno 2015 – CUP H49B14000150005.**

#### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

Il revisore ha la qualificazione di "revisore indipendente" rispetto all'ente Unione Valdera. A tal fine possono partecipare al presente bando:



- a) singoli professionisti iscritti all'albo dei revisori contabili;
- b) società di revisione contabile;
- c) società di servizi e/o tra professionisti al cui interno (amministratori o soci) vi siano soggetti revisori contabili (iscritti all'albo) che possano firmare il verbale di revisione delle spese assumendosi la responsabilità professionale del lavoro svolto.

### **Art. 2 - Compenso**

Il compenso base dell'offerta è stabilito in **€ 2.500,00** onnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere, anche fiscale, a carico del soggetto affidatario e della stazione appaltante.

### **Art. 3 – Funzioni**

L'attività svolta dal revisore di progetto riguarda:

- la verifica amministrativa e contabile di ogni domanda di rimborso inviata dal beneficiario e dai partner;
- la verifica di tutti i giustificativi riguardanti le voci della domanda di rimborso, della pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle spese ammissibili del fondo ed alle norme nazionali e comunitarie;
- il caricamento dei dati e l'invio al Ministero;
- ogni altro adempimento previsto nel Manuale di Revisione

Il revisore indipendente dovrà sottoscrivere:

- a) il verbale di verifica amministrativo-contabile;
- b) la domanda di rimborso;
- c) il dettaglio delle spese non ammissibili;
- d) ogni altro documento richiesto dal Manuale di Revisione.

### **Art.4 – Criteri di aggiudicazione**

Il soggetto verrà selezionato sulla base del ribasso effettuato. L'incarico sarà assegnato al soggetto che avrà effettuato il ribasso maggiore.

### **Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio**

Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta libera, firmata, indirizzata a:

**UNIONE VALDERA – PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE- VIA BRIGATE PARTIGIANE 4 – 56025 – PONTEDERA (PI), ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 25 SETTEMBRE 2014.**

**Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data e l'ora indicata e che non fa fede il timbro postale.**

Nel plico andrà indicato il nome del soggetto concorrente e apposta la dicitura: «**NON APRIRE - DOMANDA RELATIVA ALLA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI PROGETTO F.E.I. " MediAzioni. Partecipare e mediare per integrare" »**».



Il plico dovrà contenere al suo interno n.2 buste chiuse che conterranno:

1. Busta 1: la domanda di partecipazione (con le informazioni di cui al successivo art.6), il curriculum, vitae e copia del "Manuale del Revisore" dei progetti FEI firmato per accettazione in ogni pagina;
2. Busta n.2: l'offerta economica al ribasso.

Il recapito del plico entro il termine indicato costituisce onere e rischio esclusivo del mittente. Pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione alcuna domanda che, per qualsiasi motivo, non sia giunta a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 6 – Documentazione da presentare**

Nella domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovranno essere indicati:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione dell'eventuale diverso recapito (comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica) al quale il professionista desidera che pervengano tutte le comunicazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla legge ed in particolare: a) le ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del codice civile; b) l'ipotesi di incompatibilità essendo il candidato in organi di revisione dell'Unione Valdera o degli enti locali facenti parte dell'Unione Valdera, o dei soggetti partner del progetto FEI, o avendo ricoperto tali incarichi nel biennio precedente alla nomina c) l'ipotesi di incompatibilità essendo il candidato dipendente dell'Unione e degli enti locali facenti parte dell'Unione o dipendente delle regioni, delle province, delle città metropolitane, delle comunità montane relativamente agli enti locali compresi nella circoscrizione territoriale di competenza, o, infine, dei soggetti partner del progetto FEI. I componenti degli organi di revisione contabile non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Unione Valdera, gli enti locali facenti parte dell'Unione Valdera o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dell'Unione Valdera, o dei soggetti partner del progetto FEI, che siano diversi dalle funzioni di membro del collegio sindacale.
- Di aver assolto all'obbligo del rispetto del limite massimo di incarichi di organo di revisione previsti dalla normativa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del curriculum vitae del revisore (persona fisica o giuridica). Il *curriculum vitae* dovrà essere corredato da una copia del documento di identità;
- copia del "Manuale del Revisore" dei progetti FEI firmato per accettazione in ogni pagina;
- proposta economica a ribasso rispetto alla base d'asta indicata.

#### **Art.7 - Modalità di selezione e aggiudicazione**



I candidati in possesso dei requisiti previsti e che si sono attenuti a tutte le indicazioni contenute nel presente avviso, verranno selezionati sulla base del ribasso effettuato. L'assegnazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di NON procedere all'assegnazione dell'incarico in caso di curriculum che non soddisfino le esigenze previste per espletare l'incarico.

La selezione avverrà in 3 sedute: la prima seduta pubblica per la verifica dei requisiti e della documentazione avverrà in data 7 ottobre ore 11.00, la successiva seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica e l'assegnazione dell'incarico avverrà in data 7 ottobre ore 15.00.

#### **Art. 8 – Chiarimenti**

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Unione Valdera e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [r.iorio@unione.valdera.pi.it](mailto:r.iorio@unione.valdera.pi.it).

Le richieste di informazione e/o chiarimento dovranno pervenire entro il giorno 19 settembre e saranno soddisfatte dalla Stazione Appaltante entro il giorno 26 settembre.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nella Responsabile del Servizio "Servizi sociali e URP" Rossella Iorio.

#### **Art. 10 - Tutela dei dati personali**

L'Unione Valdera informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il soggetto affidatario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

Pontedera , li 4 settembre 2014

La responsabile del Servizio  
Servizi sociali e URP  
Rossella Iorio

